****

顶岗实习管理平台 学生用户手册

国晋实践教学系列软件

目录

[一、用户登录 3](#_Toc5070)

[（一）登录方式 3](#_Toc29546)

[（二）忘记密码 4](#_Toc5360)

[1、自行重置密码 4](#_Toc26368)

[2、代人重置密码 4](#_Toc9692)

[二、用户工作台 5](#_Toc32597)

[1、工作台 5](#_Toc20785)

[2、功能切换 5](#_Toc8053)

[3、修改个人资料 5](#_Toc3345)

[4、帮助与客服 6](#_Toc3893)

[三、登录的时候常遇到的问题与解析： 7](#_Toc27468)

[二、 实习管理 8](#_Toc9522)

[系统操作步骤：（\*号为重要操作） 8](#_Toc27633)

[一、 实习批次 9](#_Toc23958)

[1. 选择批次 9](#_Toc3436)

[2. 个人文档 9](#_Toc11332)

[二、 新闻公告 10](#_Toc20127)

[1. 消息留言 10](#_Toc3350)

[2. 我的通知 11](#_Toc14988)

[三、 导师分配 11](#_Toc11085)

[1. 我的老师 11](#_Toc4750)

[2. 学生选导师 12](#_Toc371)

[四、 实习单位 12](#_Toc4922)

[1. 提交企业 12](#_Toc7473)

[五、 周记任务 13](#_Toc29016)

[1. 提交周记 13](#_Toc20200)

[2. 提交任务 13](#_Toc22426)

[六、 纪律考勤 14](#_Toc2835)

[1. 手机考勤 14](#_Toc13038)

[2.SOS预警处置 15](#_Toc13242)

# 一、用户登录

## （一）登录方式

系统登录网址：[http://183.196.112.26:7000](http://222.201.24.137)

登录步骤：

1. 下载360浏览器 ，上百度下载即可，已经下载了的可以跳过此步骤。
2. 打开浏览器，在地址栏输入我们的登录网址：[http://183.196.112.26:7000](http://222.201.24.137)
3. 在地址栏右边，点击图标切换到极速模式
4. 打开之后输入自己的账号密码（初始账号为工号或者学号，密码为六个零）完成登录。
5. 系统手机版登录：选择学校 河北水利电力学院

登录步骤：

1. 用手机浏览器扫描二维码（不可用微信的浏览器扫描下载）
2. 扫描之后出现安卓版和苹果版两个按钮，根据手机版本不同，下载该版本的APP
3. 下载完成后安装APP
4. 打开APP，在第一栏输入学校名称的前两个字（比如：广东）
5. 出现下拉菜单后，点击 河北水利电力学院
6. 第二栏输入登录账号（工号或者学号）
7. 第三栏输入密码（默认密码为六个零）
8. 完成登录

用户账号一般为学号或工号，初始密码为六个零。如果用户在个人资料中完善了个人的手机号码或电子邮箱信息，才可以使用手机号码或邮箱登录。



## （二）忘记密码

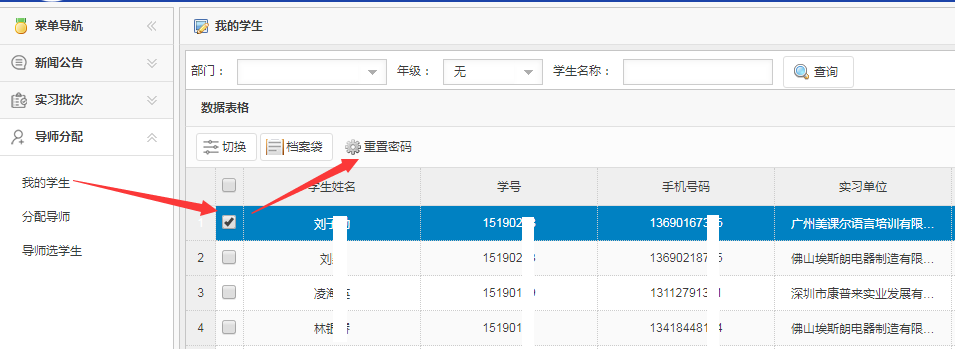
### 1、自行重置密码

用户忘记密码，可以点击“忘记密码”链接，通过密码问答将密码重置为初始密码。前提是，用户在完善个人资料时，已设置密码问答及答案。手机APP的登录页面亦有“忘记密码”链接可以重置密码。

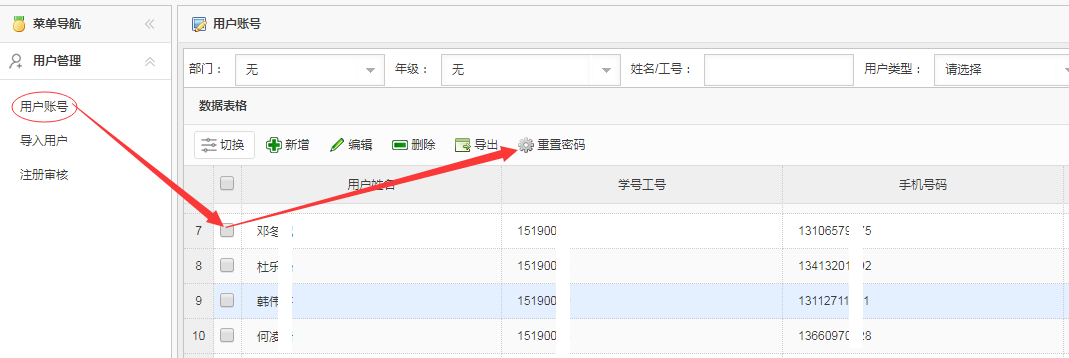
 

### 2、代人重置密码

学生忘记密码，还可以联系指导教师，请指导教师在“导师分配》我的学生”页面，点击“重置密码”按钮即可将密码重置为初始密码。



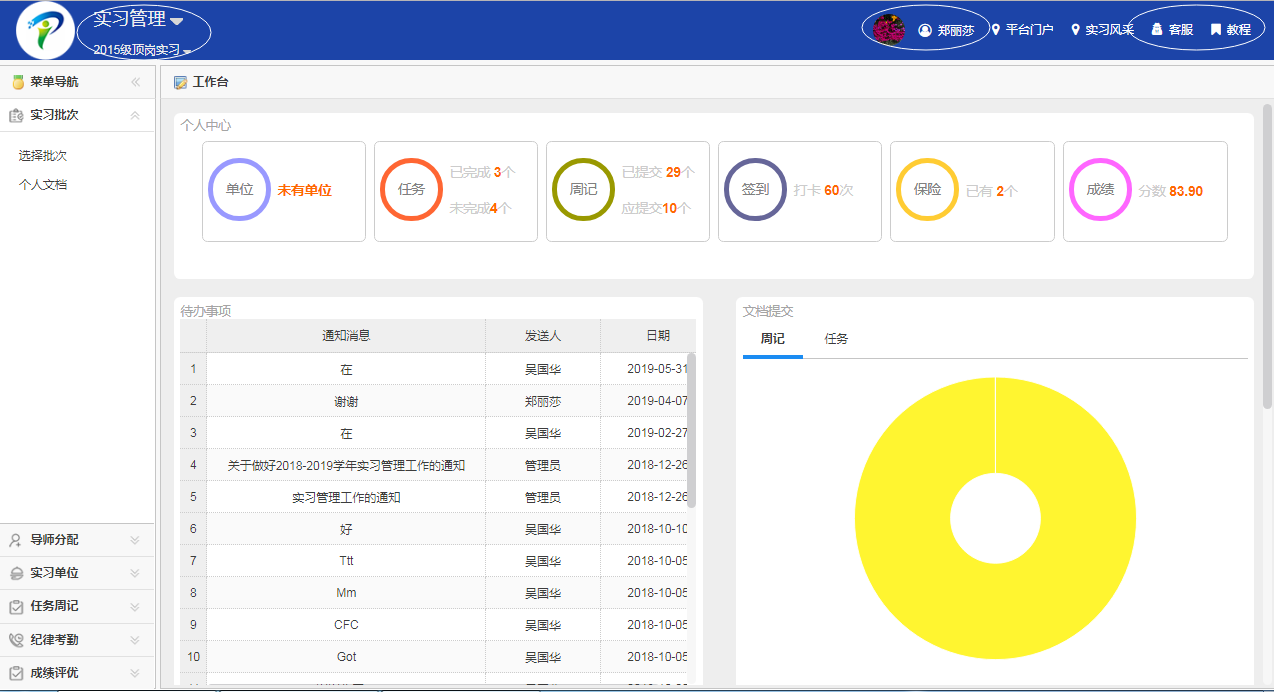
教师用户忘记密码，可请本部门的管理员或学校管理员在“用户管理”页面将其密码重置为初始密码。



## 二、用户工作台

### 1、工作台

用户登录后即可进入工作台。左侧为菜单去右侧为功能区。



### 2、功能切换

左上角为模块切换区，可切换到实习平台之外的系统模块，或者是不同的实习批次。

### 3、修改个人资料

上角为服务区，点击用户名，可修改用户联系电话、密码问答等信息，如前图所示；

### 4、帮助与客服

点击教程可查看当前页面的操作指南；点击客服，即可联系智能答疑客服。输入关键词，即可找到问题的解决办法，亦可转人工客服。



## 三、登录的时候常遇到的问题与解析：

1. **登录手机端，输入学校全名之后，点击登录没有反应？**

答：在手机端学校名称中的下拉列表中选择学校名称即可，可以先输入学校前两个字，系统会自动检索学校名称，选择相应的学校名即可。

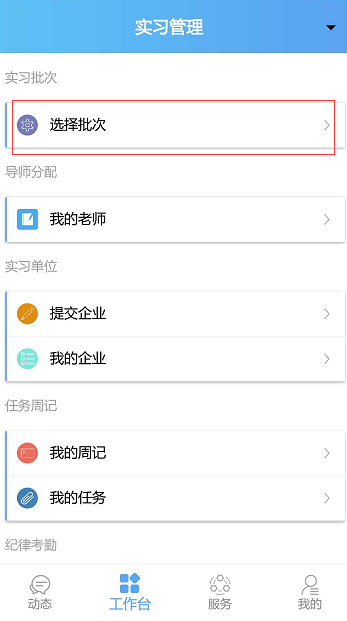


1. **登录手机端，显示登录失败怎么办？**

答：这个也是遇到比较多的问题，手机端的登录中，显示登录失败有可能是多个原因都会导致的，比如：

1. 手机的网络对APP没有进行授权，APP无法获取手机的网络，等于是手机端断网了，在手机的设置中，找到应用程序查看是否授权了APP的获取网络的权限。（如右图示）这个问题只出现在手机端，可以先试一下网页端可不可以登录。
2. 手机端对应的学校服务器断网，这个问题比较少出现，但是学校因为网络维护而把服务器断网之后，网页端和手机端都是不可以访问网站的，这个可以直接咨询学校系统管理员询问。
3. 用户的密码不正确，可以现在网页端登录一下，如果显示密码不正确，那就是用户密码的原因登录不了了，可以找指导老师重置，指导老师忘记密码可以找管理员重置，重置密码为六个零。也可以自己点击忘记密码进入修改。
4. **手机端打卡不成功，获取不了定位怎么办？**

答：手机端APP获取方式，和你手机里面的高德地图，百度地图一样，是需要获取GPS位置和联通网络的。检查下手机是否授权了APP的网络和获取定位的权限，如果没有的话，APP是无法获取到你手机的定位，所以打开也就不成功。（如上图示）

1. **手机端里面有空白信息的，在网页端还有显示，为什么手机看不到？**

答：首先确定自己在实习过程中，只参与了一个批次，手机端的实习批次中，点进去看下是否进入了批次，点一下批次的切换，进入之后，网页端的信息就可以看到了。（如右图所示）如果还看不到，检查下手机是否是最新版的APP，一般我们更新版本后需要重新安装APP。

# 实习管理

**学生在实习期中**

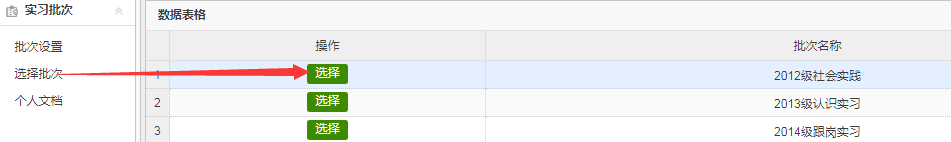
### 系统操作步骤：（\*号为重要操作）

1. 首次登陆系统进入批次（**选择批次）**，查看个人文档（**个人文档**）
2. 查看系统通知（**我的通知**）
3. 查看指导老师（**我的老师**）
4. \*提交企业信息（**提交企业**）
5. \*完成日常实习期中的任务、周记（**提交任务、提交周记**）
6. \*日常打卡考勤（**手机考勤**）

## 实习批次

### 选择批次

在管理员设置完成后，参与批次实习的用户（老师、学生、管理员）可以通过选择批次来切换进实习批次，开始实习工作。



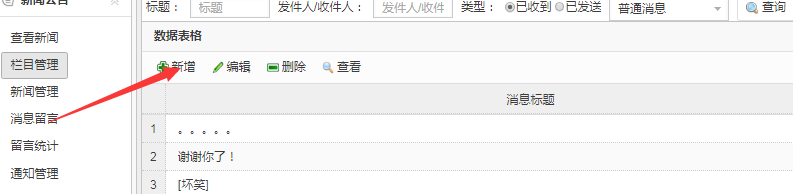
### 个人文档

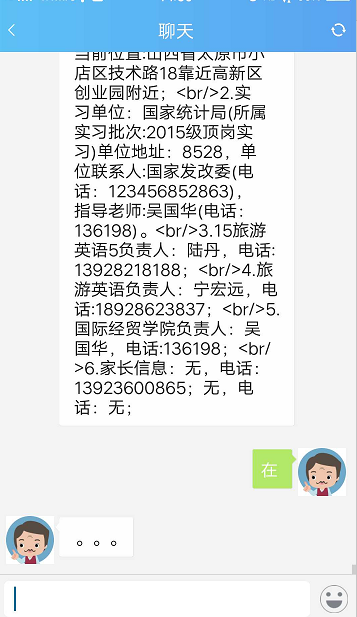
在实习期中，产生的通知、附件等需要的文档文件，系统会在个人文档中统一保存。用户点击个人文档，进入后即可在里面查阅与下载实习期中的文档文件。

## 新闻公告

### 消息留言

系统内消息通过消息留言中进行操作，管理员统一群发信息、老师对学生发布信息、学生向老师反馈消息，都可以在消息留言中进行操作完成。电脑端操作为点击新增后，填入相应的内容，选择接收人，然后保存，该条消息就会发送给相应的用户。手机端中，直接录入消息即可，界面类似聊天软件。



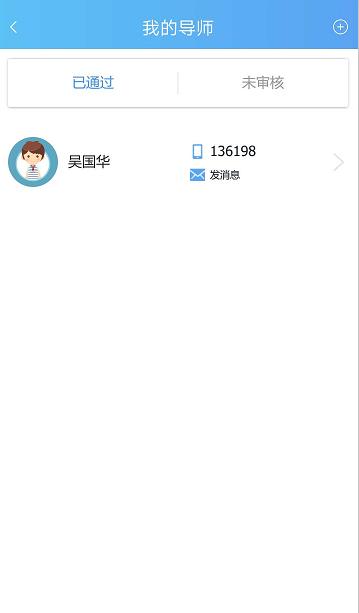
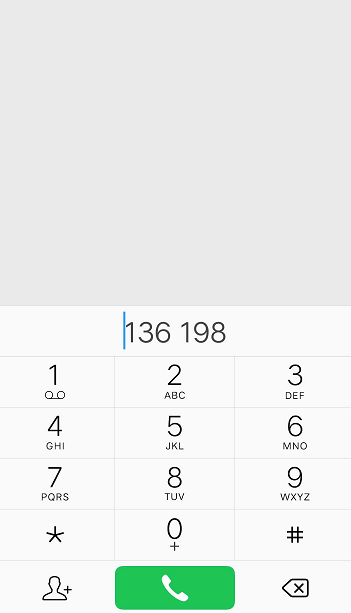
### 我的通知

系统用户可以在我的通知中查看发布给自己的通知，并且可以下载通知中的附件。如果过通知中附件管理员选择了自动归档，附件还会保持到个人文档中。

## 导师分配

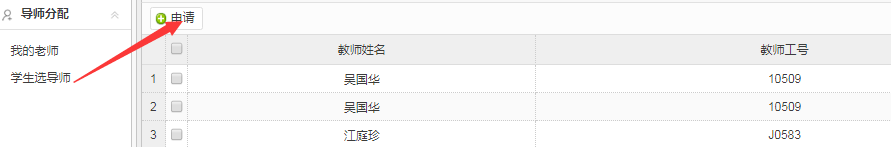
### 我的老师

学生在我的老师中，可以看到自己的老师。手机端支持直接一键给老师发手机短信或打电话。

### 学生选导师

学生可以通过学生选导师，申请成为该导师的指导对象，点击申请后选择老师，点击保存。该学生的名字就会出现在老师的审核列表中，等老师通过后，可以完成指导关系的建立。



## 实习单位

### 提交企业

学生通过系统，提交自己的实习单位与岗位信息交给自己的指导老师审核，审核通过之后系统中才会显示该学生已经入职了实习的单位。在提交企业中，点击新增，进入之后依次填入工作单位的信息与岗位的信息，保存即可。（手机端操作相同）



如果实习协议没有在提交单位的时候把实习协议一并上传上来，可以在之后收到实习协议之后，在系统中选择已经入职的单位，点击添加协议按钮，补交实习协议。



## 周记任务

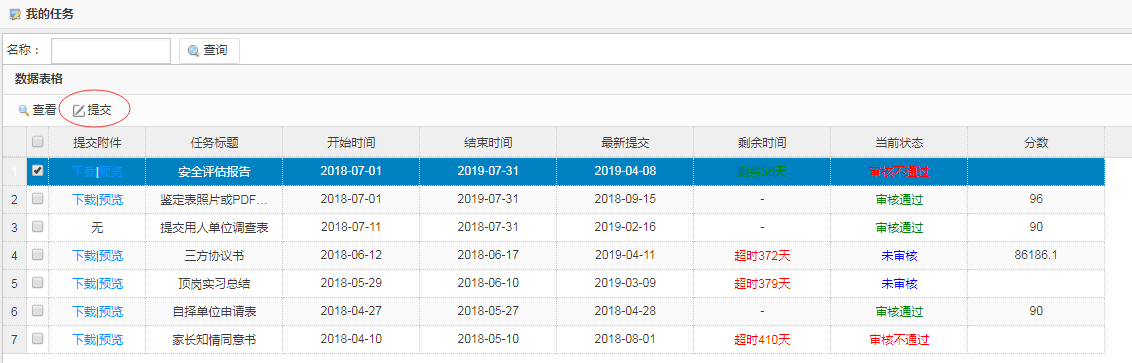
### 提交周记

学生点击我的周记，点击新增按钮，进入填写周记提交即可完成周记提交。



### 提交任务

在我的任务中，可以看到自己需要完成的任务，点击任务然后选择提交按钮进入提交即可。



## 纪律考勤

### 手机考勤

手机端可以支持学生在校外实习的时候打卡定位功能。方便老师随时掌握学生的考勤情况。

### 2.SOS预警处置

学生在校外遇到特殊情况打开SOS功能，系统会接收学生手机的定位并在地图上行程轨迹，管理员和校领导可以根据SOS预警处置中的轨迹对学生动向进行掌握并处理。



学生在手机端可以打开SOS功能，打开后系统会自动获取学生的手机定位信息。如图所示：